

જનરલ પ્રોવિડન્ટ ફંડની રકમ અંતિમ ઉપાડ
બીજી સંસ્થામાં અથવા બીજી કચેરીમાં ટ્રાન્સફર કરવા માટેની અરજી

A

૧. હાલની સંસ્થાનું નામ :
- તાલુકો : જિલ્લો :
૨. બચતદારનું નામ : હોદ્દો :
૩. સ્કૂલ નંબર : એમ્પ્લોઈ નંબર :
૪. જી.પી.એફ. ખાતા નંબર : Ed/GNR III જુનો..... નવો.....
૫. જન્મ તારીખ : નિવૃત્તિની તારીખ :
૬. નોકરીમાં જોડાયા તારીખ :
૭. રાજીનામું આપ્યા તારીખ :
૮. ઉક્ત પ તથા ૬ નો સમયગાળો તારીખ : થી તારીખ : સુધી
૯. પગાર..... એડ પ. કુલ પગાર
૧૦. સને ૨૦૦.....ના વર્ષની સ્લીપ મુજબ જમા રકમ રૂ.
૧૧. ત્યારબાદ એપ્રિલ ૨૦૦.....થી માર્ચ ૨૦૦..... સુધી
(એટલે કે રાજીનામું આપ્યા સુધીની જમા થયેલ રકમ) રેગ્યુલર કપાત રૂ. +ડી.એ. કપાત
રૂ. = કુલ કપાત થયેલ રકમ રૂ.
૧૨. આર.ઓ.પી.-૨૦૦૬ મુજબ ૨૦ % એરિયર્સની જમા થયેલ રકમ રૂ. માસ/વર્ષ જણાવવું.
(જો જમા ન થયેલ હોય તો પ્રમાણપત્ર બિડવું.)
૧૩. ક્રમ નં. ૮ થી ૧૧ નો કુલ સરવાળા રૂ. શબ્દોમાં રૂ.
૧૪. ક્રમ નં. ૧૦ મુજબના સમયગાળા દરમ્યાન જો કોઈ ઉપાડ કરેલ હોય તો રકમ રૂ.
અં(અત્રેના આદેશની નકલ બિડવી.)
ક્રમ નં. ૧૨માંથી ક્રમ નં. ૧૩ની રકમ બાદ કરતાં કુલ જમા રેતી રકમ રૂ. શબ્દોમાં
રૂ.

ઉપર જણાવ્યા મુજબની મારી જમા સિલક કચેરી મારફત ચુકવણું કરવા માગુ છું. અને ઉક્ત રજુ કરવામાં ખઆવેલ સંપૂર્ણ હિસાબ મેં જાતે તપાસ્યો છે. જેની ચકાસણી કરતા બરાબર માલુમ પડેલ છે. ભરપાઈ કરેલ રકમ મંજૂર કરવામાં આવે છે. તે મને મળેલ છે.

સ્થળ :-

તારીખ :-

અરજદારની સહિ

નામ :-

હોદ્દો :-

હાલની શાળાનું નામ :-

તાલુકો :- જિલ્લો :-

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે ઉક્ત જણાવેલ ૧ થી ૧૪ મુજબની સંપૂર્ણ વિગતો શાળામાં નિભાવવામાં આવતા રજીસ્ટરો લેજર અને બોડશીટ તથા અન્ય રેકર્ડ ઉપર ચકાસણી કરતા બરાબર માલુમ પડે છે.

શાળાનું રાઉન્ડ સીલ

શાળાના વડાની સહિ અને સિક્કો